**проект**

**ПРИМЕРНЫЙ ПЛАН**

**основных мероприятий по подготовке и проведению реорганизации, изменению типа действующего федерального государственного учреждения, подведомственного ФАНО России**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Название мероприятия** | **Срок исполнения** | **Ответственный исполнитель** | **Результат мероприятия** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **ЭТАП 1: Подготовительный** |
|  | Формирование состава Уставной рабочей группы для разработки проектов устава и программы развития подведомственной ФАНО России организации |  10.10.2014 | Руководитель "базовой" организации | Отсканированная копия приказа организации направляется в ФАНО России |
|  | Формирование состава Интеграционной рабочей группы для интеграции системы управления при реорганизации |  10.10.2014 | Руководитель "базовой" организации | Отсканированная копия приказа организации направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Представление подписанных руководителями организаций паспортов готовности подведомственной ФАНО России организации к осуществлению интеграционных процессов |  10.10.2014 | Руководители организаций | Подписанный руководителем организации паспорт готовности направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Представление плана мероприятий по осуществлению реорганизации подведомственных ФАНО России организаций |  30.10.2014 | Интеграционная рабочая группа | Утвержденный план мероприятий по осуществлению реорганизации направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Представление расчета затрат подведомственных ФАНО России организаций на осуществление реорганизационных мероприятий |  30.10.2014 | Интеграционная рабочая группа | Расчет затрат подведомственных ФАНО России организаций на осуществление реорганизационных мероприятий направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Представление тезисов программы развития подведомственной ФАНО России организации |  30.10.2014 | Уставная рабочая группа | Тезисы программы развития направляются к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России |
|  | Представление концепции системы управления подведомственной ФАНО России организации |  30.10.2014 | Уставная рабочая группа | Концепция системы управления направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России |
|  | Подготовка проекта штатного расписания с учетом штатных единиц планируемых к реорганизации подведомственных ФАНО России организаций |  19.11.2014 | Интеграционная рабочая группа | Проект штатного расписания направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Представление проекта Устава подведомственной ФАНО России организации (автономного учреждения) |  23.04.2015 | Уставная рабочая группа | Проект Устава подведомственной ФАНО России организации (автономного учреждения) направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России |
|  | Предоставление проекта программы развития подведомственной ФАНО России организации |  05.03.2015 | Уставная рабочая группа | Проект программы развития подведомственной ФАНО России организации направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России |
|  | Подготовка проекта государственного задания на оказание (выполнение) государственных услуг (работ), в том числе проекта плана проведения научных исследований, с учетом государственных заданий планируемых к реорганизации подведомственных ФАНО России организаций |  08.12.2014 | Интеграционная рабочая группа | Проект государственного задания, в том числе проект плана проведения научных исследований, направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Подготовка проекта нового положения об оплате труда работников подведомственной ФАНО России организации, с учетом интеграции условий оплаты труда работников реорганизуемых организаций |  17.12.2014 | Интеграционная рабочая группа | Проект нового положения об оплате труда работников подведомственной ФАНО России организации направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Регистрация в ФНС России внесения изменений в Устав подведомственной ФАНО России организации  |  16.10.2014 | Руководитель "базовой" организации | Отсканированная копия листа Устава с отметкой ФНС России направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Переоформление лицевого счета подведомственной ФАНО России организации в Территориальном отделении Федерального казначейства[[1]](#footnote-1) |  30.10.2014 | Руководитель "базовой" организации | Письмо о переоформлении лицевого счета направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Заведение новой карточки с образцами подписей руководителя подведомственной ФАНО России организации Территориальном отделении Федерального казначейства |  27.11.2014 | Руководитель "базовой" организации | Письмо о заведении новой карточки с образцами подписей руководителя подведомственной ФАНО России организации направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Переоформление лицензий, аккредитации в связи с изменением наименования |  26.02.2015 | Руководитель "базовой" организации | Письмо о результатах переоформления лицензий, аккредитации направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | **ЭТАП 2: Реорганизация** |
|  | Уведомление в письменной форме всех работников реорганизуемых организаций о начале процедуры реорганизации | в течение одного рабочего дня со дня подписания приказа о реорганизации(до 18.12.2014) | руководители всех реорганизуемых организаций | Письмо о результатах доведения приказа ФАНО о начале реорганизации до сведения работников организации направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Направление в письменной форме сообщения:[[2]](#footnote-2)о начале процедуры реорганизации с указанием формы реорганизациив территориальные органы Федеральной налоговой службы (ФНС России)[[3]](#footnote-3)о реорганизации в Пенсионный фонд Российской Федерации (ПФР), Фонд социального страхования Российской Федерации (ФСС), Федеральный фонд обязательного медицинского страхования (ФФОМС) | в течение трёх рабочих дней со дня подписания приказа о реорганизации(до 30.12.2014) | руководители всех реорганизуемых организаций | Письмо о результатах и сроках фактического уведомления указанных органов направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Утверждение нового штатного расписания с учетом штатных единиц реорганизуемых организаций |  16.12.2014 | Руководитель "базовой" организации | Сопроводительным письмом направляется к указанному сроку в ФАНО России копия утвержденного штатного расписания |
|  | Утверждение положения об оплате труда работников подведомственной ФАНО России организации |  31.12.2014 | Руководитель "базовой" организации | Сопроводительным письмом направляется копия приказа организации об утверждении положения об оплате труда, включая положение об оплате труда |
|  | Вручение работникам реорганизуемых организаций предложений в письменной форме всех вакантных должностей (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу) либо вручение уведомлений об отсутствии вакантных должностей[[4]](#footnote-4) |  06.01.2014 | руководители всех реорганизуемых организаций | Письмо о результатах предложения работникам в письменной форме вакантных должностей направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Направление в письменной форме уведомления о начале реорганизации всем известным организациям кредиторам[[5]](#footnote-5) |  16.12.2014 | руководители всех реорганизуемых организаций | Письмо о результатах уведомления всех известных кредиторов направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности, с учетом средств целевой субсидии на осуществление реорганизации |  29.01.2015 | руководители всех реорганизуемых организаций | Утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и размещение его в сети Интернет на сайте bus.gov.ru  |
|  | После внесения записи в ЕГРЮЛ о начале процедуры реорганизации, помещение в журнале «Вестник государственной регистрации» уведомления о своей реорганизации[[6]](#footnote-6) |  16.12.2014 | руководители всех реорганизуемых организаций | Копия публикации в журнале направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России |
|  | Второе уведомление о реорганизации в журнале "Вестник государственной регистрации"5 |  28.01.2015 | руководители всех реорганизуемых организаций | Копия публикации в журнале направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России |
|  | Утверждение приказом организации состава инвентаризационной комиссии |  16.12.2014 | Руководитель "базовой" организации | Копия приказа организации об утверждении состава инвентаризационной комиссии направляется к указанному сроку сопроводительным письмом в ФАНО России |
|  | Проведение и оформление инвентаризации имущества и обязательств всех реорганизуемых учреждений[[7]](#footnote-7) |  21.01.2015 | Инвентаризационная комиссия | Копии инвентаризационных ведомостей направляются сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Завершение расчета с кредиторами и дебиторами |  27.01.2015 | руководители всех реорганизуемых организаций | Письмо о результатах расчет с кредиторами и дебиторами направляется к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Составление промежуточного бухгалтерского отчета на дату начала реорганизации |  10.03.2015 | руководители всех реорганизуемых организаций | Бухгалтерский отчет направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Формирование отчета о расходовании субсидии на иные цели |  13.03.2015 | руководители всех реорганизуемых организаций | Отчет о расходовании субсидии на иные цели направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Формирование отчета о выполнении переданных полномочий по публичным обязательствам |  19.03.2015 | руководители всех реорганизуемых организаций | Отчет о выполнении переданных полномочий по публичным обязательствам направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Возврат остатков средств субсидии на иные цели, не подтверждённых данными отчётов |  18.03.2015 | руководители реорганизуемых организаций | Письмо о результатах перечисления остатков направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Перечисление остатков средств на лицевых счетах присоединяемой организации организации-правопреемнику |  12.03.2015 | руководители реорганизуемых организаций | Письмо о результатах перечисления остатков направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Перевод работников на вакантные должности в организацию-правопреемник |  17.02.2015 | руководители реорганизуемых организаций | Письмо о результатах перевода работников направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Увольнение оставшихся работников, отказавшихся от продолжения работы либо по которым отсутствуют вакантные должности |  01.04.2015 | руководители реорганизуемых организаций | Письмо о результатах увольнения работников направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Формирование акта приемки-передачи имущества |  20.03.2015 | руководители реорганизуемых организаций | Копия акта приемки-передачи имущества направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Формирование окончательных отчетов (бухгалтерского, отчета по субсидии на государственное задание, отчет по иным целевым субсидиям) |  06.04.2015 | руководители реорганизуемых организаций | Окончательные отчеты направляются сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Подписание передаточного акта |  20.03.2015 | руководители реорганизуемых организаций | Подписанный передаточный акт направляются для утверждения сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Уведомление ФНС России о завершении процедуры реорганизации |  04.05.2015 | Руководитель "базовой" организации | Копия отметки ФНС России направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | **ЭТАП 3: Переоформление документов** |
|  | Переоформление договоров, соглашений по действующим обязательствам реорганизованных организаций |  01.05.2015 | Руководитель "базовой" организации | Письмо о результатах переоформления договоров, соглашений направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Государственная регистрация прав (перехода прав) на недвижимое имущество и земельные участки в Росреестре[[8]](#footnote-8) |  25.05.2015 | Руководитель "базовой" организации | Копии свидетельств о государственной регистрации прав направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Переоформление лицензий, аккредитаций |  28.09.2015 | Руководитель "базовой" организации | Копии лицензий, свидетельств об аккредитации направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | **ЭТАП 4: Изменение типа организации** |
|  | Заполнение формы предложения по изменению типа существующего государственного учреждения[[9]](#footnote-9) |  01.05.2015 | Руководитель "базовой" организации | Форма предложений по изменению типа направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |
|  | Регистрация в ФНС России Устав автономного учреждения |  15.07.2015 | Руководитель "базовой" организации | Выписка из ЕГРЮЛ направляется сопроводительным письмом к указанному сроку в ФАНО России |

1. приказ Казначейства России от 29.12.2012 № 24н «О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства» [↑](#footnote-ref-1)
2. Началом процедуры реорганизации является дата принятия решения о реорганизации (подписания приказа ФАНО России).

По форме № Р12003, согласно приложению № 3 к приказу ФНС России от 25.01.2012 № ММВ-7-6/25@ «Об утверждении форм и требований к оформлению документов, представляемых в регистрирующий орган при государственной регистрации юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств». Непредставление, или несвоевременное представление, или представление недостоверных сведений о юридическом лице или об индивидуальном предпринимателе в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц влечёт предупреждение или наложение административного штрафа на должностных лиц в размере пяти тысяч рублей (часть 1 статьи 25 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» и часть 3 статьи 14.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях). [↑](#footnote-ref-2)
3. Отказ или непредставление в установленный срок плательщиком страховых взносов в орган контроля за уплатой страховых взносов документов (копий документов), предусмотренных настоящим Федеральным законом, или иных документов, необходимых для осуществления контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты (перечисления) страховых взносов, влечет взыскание штрафа в размере 200 рублей за каждый непредставленный документ (статья 48 Федерального закона от 24 июля 2009 г. № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». [↑](#footnote-ref-3)
4. В порядке перевода на другую должность – в день, следующий за днём внесения записи о начале реорганизации в ЕГРЮЛ либо, с согласия работника, в любое время со дня его уведомления. В связи с отказом от продолжения работы либо отсутствием вакантных должностей - в любое время со дня получения отказа либо дня уведомления руководителя об отсутствии вакантных должностей, но не позднее чем за четырнадцать календарных дней до предстоящей даты увольнения. [↑](#footnote-ref-4)
5. В течение пяти рабочих дней после даты направления уведомления о начале процедуры реорганизации в территориальные органы ФНС России (часть 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»). [↑](#footnote-ref-5)
6. Дважды с периодичностью один раз в месяц публикуется уведомление, содержащее описание порядка и условий заявления кредиторами своих требований (часть 1 статьи 60 Гражданского кодекса Российской Федерации, часть 2 статьи 13.1 Федерального закона от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», приказ ФНС России от 16.06.2006 № САЭ-3-09/355@ «Об обеспечении публикации и издания сведений о государственной регистрации юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации о государственной регистрации») [↑](#footnote-ref-6)
7. Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утверждённых приказом Минфина России от 13.06.1995 № 49 [↑](#footnote-ref-7)
8. часть 1 статьи 131 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 4 Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним» [↑](#footnote-ref-8)
9. Форма предложений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.05.2007 №325 «Об утверждении формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения». Заполнение данной формы осуществляется в соответствии с приказом Минэкономразвития России от 20.07.2007 № 261 «Об утверждении методических рекомендаций по заполнению формы предложения о создании автономного учреждения путем изменения типа существующего государственного или муниципального учреждения». [↑](#footnote-ref-9)